

**УТВЕРЖДЕН**  
**Решением единственного**  
**учредителя**  
**№ 1/2021 от «28» января 2021г.**

## **УСТАВ**

**Автономной некоммерческой организации дополнительного  
профессионального образования  
«Автошкола «Автрон»**

**г. Москва**

**2021 г.**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Автошкола «Автрон», именуемая в дальнейшем «Автошкола», была создана в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.2. Автошкола создана в результате реорганизации путем преобразования негосударственного образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования «Автошкола «Автрон» (ОГРН 1037739688392, ИНН 7719193650) и является правопреемником по всем его правам и обязанностям в отношении других лиц.

1.3. Автошкола признается не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной в целях предоставления услуг в сфере образования и иных сферах.

1.4. Полное наименование Автошколы: **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Автошкола «Автрон».**

Сокращенное наименование Автошколы: **АНО ДПО «Автошкола «Автрон».**

1.5. Единственным учредителем Автошколы является Емельянов Дмитрий Сергеевич, паспорт гражданина РФ: серия 45 13 427188, выдан отделом УФМС России по гор. Москве по району Ясенево 20.02.2014 г. код подразделения 770-125, зарегистрирован по адресу: 117593, г. Москва, Соловьиный проезд, д. 2, кв. 105.

1.6. Автошкола создана без ограничения срока деятельности и приобретает права и обязанности юридического лица с момента государственной регистрации.

1.7. Автошкола не имеет целью извлечение прибыли при осуществлении деятельности, направленной на достижение уставных целей.

1.8. Автошкола вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.9. Автошкола имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе.

Автошкола от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.10. Автошкола вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.11. Автошкола имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и указание на место ее нахождения.

Автошкола вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Автошкола может создавать филиалы и открывать представительства, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

Автошкола несет ответственность за деятельность филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной Автошколой.

Создание филиалов и представительств и их ликвидация, утверждение положений о них, назначение руководителей относятся к компетенции единственного учредителя.

1.13. Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования, реализующая образовательные программы профессионального обучения, профессиональной подготовки (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих) и переподготовки.

1.14. Место нахождения Автошколы: город Москва.

## 2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью деятельности Автошколы является организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования путем реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования, программ профессионального обучения водителей транспортных средств по программам профессиональной подготовки водителей транспортных средств категорий «А», «В», «С», «D», «BE», «CE», «DE», «Tm», «Tb», «M», «Al», «B1», «C1», «D1», «C1E», «D1E», а также обучения по программам переподготовки водителей транспортных средств категории «В» на категорию «С», с категории «В» на подкатеорию «C1», с

категории «В» на категорию «D», с категории «В» на подкатегорию «D1», с категории «С» на категорию «В», с категории «С» на категорию «D», с категории «С» на подкатегорию «D1», с категории «D» на категорию «В», с категории «D» на категорию «С», с категории «D» на подкатегорию «C1», а также обучения по программе повышения квалификации водителей транспортных средств соответствующих категорий «М», «А», подкатегорий «A1», «B1» с автоматической трансмиссией и программе повышения квалификации водителей транспортных средств соответствующих категорий «В», «С», «D», подкатегорий «B1», «C1», «D1» с автоматической трансмиссией.

2.2. Для достижения этой цели Автошкола осуществляет (может осуществлять) следующие виды деятельности:

- организация образовательного процесса профессионального обучения, дополнительного образования и дополнительного профессионального образования в области обучения водителей, в виде проведения лекций, семинаров, слушаний, практических занятий, а также других видов образовательной деятельности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, с выдачей соответствующих дипломов, свидетельств и справок, удостоверений, по окончании курса обучения и в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации;
- применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ;
- установление прямых связей с зарубежными учебными заведениями по профилю деятельности Автошколы;
- проведение научно-исследовательских и научно-методических работ;
- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о дорожно-правовых системах и вождения транспортных средств всех категорий;
- организация и проведение курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;
- организация и проведение исследований, методических работ, информационной, издательской, консультационной деятельности;
- научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов, решений и материалов в области подготовки (обучения) водителей всех категорий и подкатегорий транспортных средств;
- разработка, создание и реализации программных продуктов, лицензий на изобретение, патентов и «ноу-хау»;
- предоставление консультационных, исследовательских и посреднических услуг в области создания и внедрения новых образовательных методик, стандартов, техники и технологий в области подготовки (обучения) водителей всех категорий и подкатегорий транспортных средств;
- осуществление издательской и полиграфической деятельности, разработка, издание, адаптация, перевод, тиражирование учебной, методической, научной, научно-популярной и другой продукции на бумажных, магнитных и других носителях, информации по всем направлениям деятельности Автошколы;
- укрепление материально-технической базы образовательного и исследовательских процессов, покупка необходимого оснащения и оборудования, проведение его обслуживания и ремонта;
- участие в деятельности других учреждений и организаций;
- открытие своих структурных подразделений, филиалов и представительств пунктов в различных регионах страны, создание самостоятельно или совместно с любыми, в том числе зарубежными партнерами других некоммерческих организаций, в том числе с правами юридического лица, вступление в союзы, объединения, ассоциации;
- осуществление приносящей доход деятельности, соответствующей целям деятельности Автошколы.

2.3. Осуществление деятельности, требующей лицензии, специального разрешения уполномоченного государственного органа или членства в саморегулируемой организации, производится Автошколой после получения соответствующей лицензии, соответствующего разрешения или вступления в соответствующую саморегулируемую организацию.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса в Автошколе осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, а также образовательными программами профессионального обучения, учебными планами, положениями, приказами, инструкциями и другими локальными нормативными актами, утверждаемыми Директором в соответствии с его компетенцией и не противоречащими настоящему Уставу и действующему законодательству.

3.2. Автошкола реализует программы профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий. Автошкола осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам профессиональной подготовки, дополнительного образования и дополнительного профессионального образования.

3.3. Обучение в Автошколе проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Возможно обучение с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3.4. Обучение в Автошколе ведется на русском языке.

3.5. Обучение проводится в группах, которые формируются Автошколой по дисциплинам. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве, наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала.

3.6. Обучение в Автошколе проводится в виде теоретических и практических занятий. Теоретическое обучение проводится в специально оборудованных классах.

3.7. Общая продолжительность обучения составляет от 1,5 до 6 месяцев исходя из реализуемой образовательной программы. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Занятия проводятся в соответствии с графиком, утвержденным Директором.

3.8. Прием в Автошколу проводится по личному заявлению поступающих.

3.9. При приеме в Автошколу поступающие вправе знакомиться с уставом Автошколы и другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса.

3.10. При приеме в Автошколу между обучающимися и Автошколой заключается договор, в котором предусматриваются права и обязанности участников образовательного процесса, наличие бесплатных и платных образовательных услуг, формы и сроки оплаты за обучение, иные условия.

3.11. Обучение в Автошколе является платным и строится на договорной основе. Обучение может финансироваться (спонсироваться) российскими юридическими и физическими лицами по соответствующим договорам.

3.12. Зачисление обучающихся производится приказом Директора.

3.13. Автошкола самостоятельно устанавливает величину и контингент приема обучающихся в рамках лицензии на образовательную деятельность.

3.14. Правом на обучение в Автошколе пользуются граждане Российской Федерации и иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории РФ.

3.15. Дата и время начала занятий определяются Директором.

3.16. Продолжительность обучения в Автошколе определяется основными и дополнительными образовательными программами Автошколы, учебным планом.

3.17. Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий должна составлять 1 академический час (45 минут). Продолжительность учебного часа практического обучения вождению должна составлять 1 астрономический час (60 минут). Допускается проведение сдвоенных занятий без перерыва.

3.18. Наполняемость учебных групп составляет от 1 до 30 человек включительно; при проведении установочных, обобщающих, консультативных занятий несколько однородных групп могут объединяться в потоки.

3.19. Автошколой установлены следующие основные виды занятий: лекции, практические и семинарские занятия, тренинги, консультации, контрольные работы, самостоятельные работы, коллоквиумы и другие виды занятий.

3.20. Система оценок и промежуточная аттестация осуществляется в форме итоговых занятий, зачетов и экзаменов в соответствии с учебным планом. Система оценки: пятибалльная и «зачет»-«незачет».

3.21. Обучающимся, выполнившим все требования учебного плана и успешно прошедшим итоговую аттестацию (сдавшим экзамен), присваивается квалификация и выдаются дипломы, свидетельства, справки, свидетельствующие об уровне их подготовки, которые предъявляются в ГИБДД при сдаче экзаменов для получения водительского удостоверения по соответствующей

категории.

3.22. Обучающиеся могут быть отчислены из Автошколы в следующих случаях:

- по собственному желанию (на основании личного заявления);
- за невыполнение учебного плана (за академическую неуспеваемость);
- за нарушение обязанностей обучающегося, правил внутреннего распорядка и условий договора, в том числе, за несвоевременное внесение платы за обучение;
- за распитие спиртных (в том числе и слабоалкогольных) напитков в помещении Автошколы или на территории прилегающей к ней;
- за появление в Автошколе в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического или токсического опьянения;
- за неоднократное нарушение или грубое нарушение устава Автошколы и других локальных нормативных актов Автошколы;
- за совершение по месту учебы хищения (в том числе мелкого) имущества, установленного вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, в компетенцию которого входит наложение административного взыскания или мер общественного воздействия;
- за систематическое (более трех раз в течение учебного семестра) курение в помещении автошколы;
- за прогул занятий более 32 академических часов без уважительных причин в течение одного учебного месяца;
- за действия, несовместимые со званием обучающегося, представляющие собой антиобщественное поведение, попирающее общепринятые нормы нравственности, в том числе совершенные за пределами Автошколы, если об этом руководство Автошколы будет официально уведомлено уполномоченными органами;
- за представление заведомо ложных или поддельных документов;
- за совершение обучающимся уголовного преступления или действия, образующего состав преступления.

3.23. Отчисление обучающихся, их восстановление, а также перевод с одной специальности (формы обучения) на другую производится приказом Директора.

3.24. Автошкола самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. При этом итоговая оценка осуществляется в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и соответствующих образовательных программ профессионального обучения.

3.25. Содержание учебного процесса определяется образовательными программами и учебными планами.

3.26. Учебные занятия проводятся по расписанию, утверждаемому Директором Автошколы.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Взаимоотношения между Автошколой и обучающимися регламентируются действующим гражданским законодательством РФ и оформляются гражданско-правовым договором в порядке, предусмотренном законодательными актами РФ.

Прием обучающихся осуществляется на основании заключения ими с Автошколой договора оказания платных образовательных услуг, внесения оплаты за обучение в соответствии с заключенным договором и оформления соответствующей документации. При заключении договора с обучающимся, Автошкола обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Автошколы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Автошколой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Автошколе. В договоре оговариваются программа, сроки, курс, тематика и размер платы за обучение, а также иные условия.

4.2. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, на получение профессионального обучения и дополнительных платных образовательных услуг по учебным программам Автошколы в пределах государственных образовательных стандартов;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения;
- принимать участие в научно-исследовательской работе;

- бесплатно пользоваться в ходе учебного процесса библиотекой, кабинетами, учебным оборудованием, методическими разработками и др.;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- ознакомиться с Уставом Автошколы и локальными актами, регулирующими деятельность Автошколы;
- требовать соблюдения законных прав и интересов участников образовательного процесса;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом и договором, заключаемым между обучающимся (его законными представителями) и Автошколой.

#### 4.3. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава, условия заключенных договоров, соблюдать правила внутреннего распорядка, выполнять распоряжения администрации;
- выполнять требования образовательной программы, сдавать экзамены и зачеты в установленные Автошколой сроки;
- своевременно вносить плату за обучение, соблюдать графики занятий и требования учебных планов и программ;
- бережно относиться к имуществу Автошколы;
- уважительно относиться друг к другу, преподавателям и всем работникам Автошколы.

#### 4.4. Права и обязанности работников:

- на получение работы и оплаты труда, обусловленной контрактом или трудовым договором, а также иные права, предусмотренные трудовым договором, или гражданско-правовым договором, Уставом и действующим законодательством;
- создавать и реализовывать собственные авторские программы и методики, представлять их на утверждение директору Автошколы;
- бесплатно пользоваться библиотекой, информационным фондом Автошколы.

4.5. При исполнении профессиональных обязанностей работники имеют право на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания в соответствии с целями Автошколы, свободу выбора учебных пособий, материалов, учебников, методов оценки знаний и умений обучающихся.

#### 4.6. Автошкола обязана:

- обеспечивать необходимые материальные, финансовые и морально-психологические условия для проведения образовательного процесса;
- своевременно выплачивать зарплату работникам Автошколы;
- контролировать своевременность и правильность оплаты обучения;
- соблюдать законодательство РФ, требования Устава, правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Автошколы, не нарушать прав и законных интересов участников образовательного процесса.

4.7. Работники обязаны обеспечивать соблюдение лицензионных и аккредитационных нормативов и показателей, соблюдать выполнение государственных образовательных стандартов, обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

## 5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА АВТОШКОЛЫ

5.1. Имущество, переданное Автошколе ее учредителем, является собственностью Автошколы. Учредитель Автошколы не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Автошколы. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Автошколы, а она не отвечает по обязательствам своего учредителя.

5.2. Источниками формирования имущества Автошколы в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от единственного учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Автошколы;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.3. Автошколе принадлежит право собственности:

- на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;
- на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности;
- на доходы от собственной деятельности Автошколы и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

5.4. Автошкола самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Автошкола вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые, в том числе и валютные, ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц.

5.5. Полученная Автошколой прибыль не подлежит распределению (передаче) учредителю.

5.6. Доход Автошколы от ее деятельности, в том числе от оказания платных образовательных услуг, поступает в самостоятельное распоряжение Автошколы и направляется Автошколой на развитие материально-технической базы, материальное стимулирование работников и обеспечение выполнения Автошколой своих уставных задач.

5.7. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Автошколы осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

## 6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ АВТОШКОЛЫ

6.1. Автошкола ведет бухгалтерский учет и представляет бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Автошколе и за своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет Директор Автошколы.

6.3. Проверка финансовой и финансово-хозяйственной деятельности Автошколы осуществляется компетентными органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий.

6.4. Автошкола обязана хранить следующие документы:

- настоящий Устав, изменения и дополнения к нему, зарегистрированные в установленном порядке, решение единственного учредителя о создании Автошколы, свидетельство о государственной регистрации Автошколы, листы записи Единого государственного реестра юридических лиц;

- документы, подтверждающие права Автошколы на имущество, находящиеся на ее балансе;

- внутренние документы Автошколы, утвержденные единственным учредителем и/или Директором;

- годовые финансовые отчеты;

- документы бухгалтерского учета;

- документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы;

- заключение аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами Автошколы, решениями единственного учредителя, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

6.5. Автошкола хранит документы, предусмотренные п. 6.4. настоящего Устава, по месту нахождения его исполнительного органа или в ином месте, известном и доступном для единственного учредителя, кредиторов Автошколы и иных заинтересованных лиц.

6.6. Автошкола в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих историческое значение, в центральные архивы г. Москвы в соответствии с требованиями действующего законодательства; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

6.7. Финансовый год Автошколы устанавливается с 01 января по 31 декабря.

## 7. УПРАВЛЕНИЕ АВТОШКОЛОЙ

7.1. Органами управления Автошколой являются:

- Единственный учредитель;
- Директор;
- Педагогический совет;
- Общее собрание работников.

7.2. Руководство Автошколой осуществляет непосредственно единственный учредитель, который осуществляет функции Высшего органа управления Автошколы.

7.3. К компетенции Единственного учредителя относятся:

- а) утверждение Устава Автошколы и внесение в него изменений и дополнений;
- б) контроль за соблюдением Автошколой законодательства;
- в) определение порядка приема в состав учредителей Автошколы и исключение из состава Автошколы ее учредителей;
- г) определение приоритетных направлений деятельности Автошколы, принципов формирования и использования ее имущества;
- д) назначение на должность и освобождение от должности Директора Автошколы;
- е) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Автошколы;
- ж) утверждение финансового плана Автошколы и внесение в него изменений;
- з) утверждение сметы расходов Автошколы, отчета о ее хозяйственной и финансовой деятельности;
- и) утверждение учебно-методической документации;
- к) создание филиалов и открытие представительств Автошколы;
- л) установление размера зарплаты и премирования Директора Автошколы, главного бухгалтера;
- м) утверждение положения об оплате труда;
- н) установление социальных льгот и гарантий работникам Автошколы;
- о) принятие решений по дополнительным услугам;
- п) принятие решений о вступлении в союзы, концерны, ассоциации, о создании юридических лиц (участии в других организациях) и выходе из их состава;
- р) принятие решений о реорганизации и ликвидации Автошколы, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- с) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Автошколы.

Вопросы, предусмотренные подпунктами «а», «в», «г», «д», «е», «и», «п», «р», «с» настоящего пункта, относятся к исключительной компетенции единственного учредителя и не могут быть переданы на рассмотрение Директору.

Федеральными законами и Уставом некоммерческой организации к исключительной компетенции высшего органа управления некоммерческой организацией может быть отнесено решение иных вопросов.

7.4. Текущее руководство Автошколой осуществляет единоличный исполнительный орган Автошколы – Директор, назначаемый решением единственного учредителя сроком на 5 (Пять) лет. Директор Автошколы подотчетен единственному учредителю.

7.5. Директор Автошколы:

- действует от имени Автошколы без доверенности;
- представляет Автошколу в органах государственной власти и управления, в частных, кооперативных и общественных организациях, учреждениях, предприятиях в Российской Федерации и за рубежом, в судебных инстанциях;
- выдает доверенности;
- представляет единственному учредителю ежегодный отчет о деятельности Автошколы;
- в пределах, выделенных на содержание Автошколы финансовых средств, вносит изменения в штатное расписание и должностные оклады работников Автошколы, устанавливает надбавки к должностным окладам, утверждает положение о материальном стимулировании сотрудников Автошколы;
- осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств Автошколы, обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины;
- утверждает штатное расписание Автошколы;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников Автошколы, налагает взыскания, объявляет поощрения, утверждает должностные

инструкции в Автошколе;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья учащихся, правил безопасности труда для сотрудников;

- принимает решение (с изданием приказа) о приеме на работу и увольнении работников Автошколы;

- разрабатывает условия контрактов и трудовых соглашений и заключает их;

- определяет обязанности персонала;

- утверждает должностные инструкции работников Автошколы;

- поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников Автошколы;

- утверждает график работы и расписание занятий;

- совершает различного рода сделки;

- открывает расчетный и другие счета в банках;

- зачисляет и отчисляет обучающихся;

- отвечает за эффективность работы Автошколы;

- определяет порядок делопроизводства, отчетности и контроля, исполнительной дисциплины Автошколы;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные для Директора Автошколы действующим законодательством.

7.6. Коллегиальным органом управления Автошколой является Педагогический совет. Педагогический совет создается для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности.

7.7. Педагогический совет осуществляет управление образовательной деятельностью Автошколы.

7.8. В Педагогический совет Автошколы входят все педагоги Автошколы, в том числе и работающие по совместительству, а также привлеченные к деятельности по реализации образовательных программ на ином законном основании. Педагог считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора с Автошколой.

7.9. Срок полномочий Педагогического совета 1 (Один) год.

7.10. Председателем Педагогического совета является Директор Автошколы (по должности). Секретарь избирается из членов Педагогического совета на один год.

7.11. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета Автошколы;

- определяет повестку заседания Педагогического совета;

- контролирует выполнение решений Педагогического совета;

- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Единственным учредителем.

7.12. Секретарь Педагогического совета:

- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за десять дней;

- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;

- ведет протокол заседания.

7.13. Компетенция Педагогического совета:

- определяет направления образовательной деятельности Автошколы;

- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Автошколе;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Автошколы;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

- рассматривает вопросы по организации платных образовательных услуг;

- утверждает учебный план Автошколы;

- выдвигает кандидатуры педагогов к награждению отраслевыми и государственными наградами;

- заслушивает отчеты Директора Автошколы о создании условий для реализации образовательных программ.

7.14. Заседания Педагогического совета проводятся не реже двух раз в течение года и правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

7.15. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее

законодательству, является обязательным для исполнения после издания Директором соответствующего приказа.

7.16. Общее собрание работников – постоянный коллегиальный орган управления Автошколы, осуществляющий свою деятельность бессрочно. Общее собрание работников состоит из всех работников Автошколы. Общее собрание работников функционирует в течение всего года.

7.17. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Автошколой. Общее собрание работников собирается не реже 1 раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Автошколы не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Автошколы. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается сроком на 1 (Один) год. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

7.18. Решение Общего собрания работников по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

7.19. В случае увольнения из Автошколы работник выбывает из состава общего собрания.

7.20. В компетенцию Общего собрания работников входит:

- решение вопросов социальной защиты работников Автошколы;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Автошколе и мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Автошколы;
- разработка, обсуждение и рекомендации к утверждению проектов трудовых договоров и должностных инструкций работников Автошколы;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья, обучающихся в Автошколе;
- внесение предложений Единственному учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Автошколы;
- содействие в защите трудовых прав работников Автошколы;
- рекомендация работников Автошколы к поощрению (награждению) работников.

7.21. Регламент работы Общего собрания устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Автошколы.

7.22. Педагогический совет и Общее собрание не имеют полномочия выступать от имени Автошколы в отношениях с органами власти и управления, юридическими и физическими лицами.

## **8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АВТОШКОЛЫ**

8.1. Деятельность Автошколы регламентируется следующими видами локальных нормативных актов:

- положения;
- программы;
- приказы;
- распоряжения;
- инструкции;
- расписание;
- графики;
- правила;
- планы;
- иные локальные нормативные акты.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

9.1. Автошкола может быть реорганизована в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Реорганизация осуществляется по решению единственного учредителя.

9.2. Автошкола может быть преобразована в Фонд.

9.3. Автошкола может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены

Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.4. Единственный учредитель, принявший решение о ликвидации Автошколы, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Автошколы.

9.5. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней (нему) переходят полномочия по управлению делами Автошколы.

9.6. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Автошколы, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Автошколы.

9.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Автошколы.

9.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Автошколы, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается единственным учредителем.

9.9. Если имеющиеся у ликвидируемой Автошколы денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Автошколы с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

9.10. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Автошколы производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производится по истечении месяца с дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

9.11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается единственным учредителем.

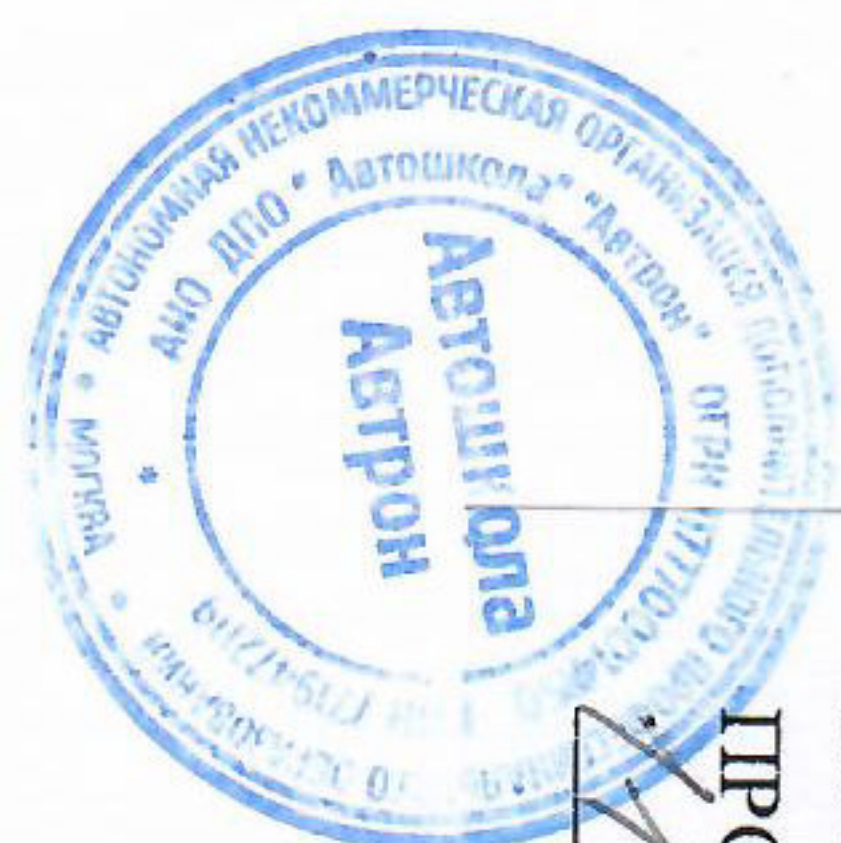
9.12. При ликвидации Автошколы ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования или на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой Автошколы в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9.13. Ликвидация Автошколы считается завершенной, а Автошкола – прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.14. При реорганизации Автошколы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивные органы г. Москвы в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Автошколы в соответствии с требованиями архивных органов.

## 10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

10.1. Решение вопросов, не оговоренных в настоящем Уставе, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



ПРОШЕНО И  
ПРОНУМЕРОВАНО  
4 ЛИСТОВ

Главное управление Министерства  
юстиции Российской Федерации по Москве  
Дата принятия решения  
о государственной  
регистрации 16 ФЕВ 2021

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Автошкола «Автрон», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 16 февраля 2021 г. (учетный номер 7714057652).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 24 февраля 2021 г. за государственным регистрационным номером 2217701371501 (ОГРН 1177700014150 от 06 сентября 2017 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью двенадцать листов.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции Российской  
Федерации по Москве

К.А. Балашов

«03» марта 2021 г.

